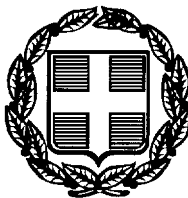





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1052**

28 Νοεμβρίου 1997


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ


Μεταβίβαση εξουσίας προς υπογραφή στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων της Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδας. .......... 1

Σύσταση αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Κοινοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση Προστασίας Περιβάλλοντος και Πολιτισμού (Κ.ΑΝ.Ε.Π.Π.) Κοιν. Αφετών Ν. Μαγνησίας. .......... 2

Απαγόρευση βοσκής εντός του δάσους Πάρκου Θεσσαλονίκης .......... 3


## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 159 (1)

Μεταβίβαση εξουσίας προς υπογραφή στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων της Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3200/1955 «περί Διοικητικής Αποκέντρωσης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1622/1986 «περί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Περιφερειακής Ανάπτυξης και Δημοκρατικού Προγραμματισμού».

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «περί Διοικητικής Οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμισης θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλων διατάξεων».

4. Την αριθμ. 1/1.9.1997 απόφασή μας «περί μεταβίβασης εξουσίας προς υπογραφή».

5. Την ανάγκη γρήγορης και αποτελεσματικής προώθησης των Ενεργειών των Διευθύνσεων της Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδας την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Γεν. Γραμματέα», όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις που αφορούν αρμοδιότητες και ασκούνται, εκ του Νόμου, από τις υπηρεσίες αυτές, πλην των παρακάτω αρμοδιοτήτων που θα ασκούνται ως εξής:

Α΄ ΜΕΡΟΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Γενικά θέματα:

α. Υπηρεσιακή κατάσταση Προϊσταμένου υπηρεσίας

β. Έκδοση εγκυκλίων διαταγών πλην των αναφερομένων σε υπηρεσιακά θέματα.

γ. Προγραμματισμός Έργων και δράσεις κάθε Διεύθυνσης.

δ. Ερωτήματα για γνωμοδότηση στο Δικαστικό Γραφείο.

ε. Εντολή ΕΔΕ και ανακρίσεων.

στ. Συγκροτήσεις Συλ. Δ/κών Οργάνων - Επιτροπών, (πλην των καθαρά υπηρεσιακών).

η. Καθορισμός ωραρίου εργασίας Δημ. Υπηρεσιών

θ. Ανάθεση έργων, συγκρότηση Επιτροπών διαγωνισμών και ανάθεσης έργων, ορισμός επιβλεπόντων, παράλληλα με τους προϊσταμένους των Δ/νσεων.

Ειδικότερα οι παρακάτω αρμοδιότητες ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας και έχουν κατά Δ/νση ως εξής:

Α΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΠΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Ο καθορισμός και η εξειδίκευση των αναπτυξιακών στόχων στα πλαίσια της Αναπτυξιακής Περιφερειακής Πολιτικής της Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδας.

2. Ο συντονισμός και η μέριμνα για την κατάρτιση και προώθηση της διαδικασίας έγκρισης του Αναπτυξιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδας.

3. Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης των έργων του αναπτυξιακού Προγράμματος και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτού.

4. Η τελική διαμόρφωση των ετήσιων προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων της Περιφέρειας Δυτ.Ελλάδας και η μέριμνα για την εγκρισή τους.

5. Η εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο σχετικά με τις προτάσεις της Περιφέρειας στα πλαίσια των Δημοσίων Επενδύσεων σημασίας.

6. Η επιλογή των έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται για χρηματοδότηση στην Ευρωπαϊκή Ενωση ή άλλους χρηματοδοτικούς Οργανισμούς στα πλαίσια του Π.Δ.Ε. καθώς και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

7. Η σύνταξη και προώθηση προτάσεων έργων για την εξασφάλιση της επάρκειας υδατικών πόρων για αγροτική, βιομηχανική και οικιστική χρήση στην Π.Δ.Ε.

II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

III. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ

Ο προγραμματισμός εκτέλεσης νέων έργων η επέκταση τεχνικού αντικειμένου εκτελουμένων έργων.

IV. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

V. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ

1. Οι απορριπτικές αποφάσεις έγκρισης Π.Ο.
2. Οι εγκρίσεις παρεκκλίσεων όρων δόμησης Υπεραγορών.
3. Η συγκρότηση Εκτελεστικής Επιτροπής Οργανισμού Ρυθμ. Σχεδίου Πατρών.
4. Η έγκριση και Αναθεώρηση Γ.Π.Σ.
5. Η έγκριση και Αναθεώρηση ΣΧΟΟΑΠ.
6. Ο καθορισμός ορίων και όρων δόμησης παραλιακών οικισμών κ.λ.π. δυνάμει του άρθρου 3 & 1 του Ν. 2242/94.
7. Η απόφαση καθορισμού Υδάτινων Περιοχών δύο ή περισσότερων Νομών (Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου 144/87 ΦΕΚ 197Α΄).
8. Η συγκρότηση συνεργείων κατεδάφισης αυθαιρέτων κτισμάτων και κατασκευών.

VI. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ

VII. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΔΑΣΩΝ

VIII. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Η κατάρτιση και έγκριση Περιφερειακών γεωργικών Προγραμμάτων.
2. Οι αποφάσεις παραχώρησης εκτάσεων σε γεωργοκτηνοτρόφους για εγκατάσταση ποιμνιοστασίων.
3. Οι αποφάσεις παραχώρησης εκτάσεων στο Δημόσιο, Ιδρύματα, Νομικά Πρόσωπα που εκπληρούν κοινωφελείς σκοπούς.
4. Οι αποφάσεις επί προσφυγών κατά απορριπτικών αποφάσεων του Νομάρχη για ένταξη αγροτών στο καθεστώς πρόωρης συνταξιοδότησης.

X. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Η έκδοση πράξεων αυτοδίκαιας έκπτωσης προσώπου που έχει εκλεγεί Δήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος, αν με την απόφαση του αρμοδίου Δικαστηρίου διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα εκλογιμότητας.
2. Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε Δημάρχους Αντιδημάρχους και μέλη των Δημοτικών Συμβουλίων.
3. Η παραχώρηση της χρήσης σε Ο.Τ.Α. χώρων του Δημοσίου.
4. Η σύνταξη έκθεσης προς τον Υπουργό Εσωτερικών Δημόσιας Δ/σης και Αποκέντρωσης, για την απόλυση Δημάρχων, Προέδρων Κοινοτήτων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβούλων και τη διάλυση ενός Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.
5. Η έκδοση απόφασης για ανάθεση της επίβλεψης έργου σε Τεχνικό Υπάλληλο άλλης Τεχνικής Υπηρεσίας των φορέων του Δημοσίου τομέα εφόσον υπάρχει συναίνεση των φορέων, στις περιπτώσεις αδυναμίας επίβλεψης του έργου από τις υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. ή της Τ.Υ.Δ.Κ.
6. Η εκδίκαση των προσφυγών κατά πράξεων συλλογικών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που δεν απευθύνονται στην Επιτροπή του άρθρου 68 του Π.Δ. 30/1996.
7. Η εκδίκαση των προσφυγών κατά των αποφάσεων των Νομαρχών και των λοιπών Μονομελών Οργάνων των Νομαρχιακών Αυτ/σεων.
8. Ο έλεγχος των αιρετών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων από άποψη Αστικής Ευθύνης.
9. Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων στα αιρετά όργανα των Νομαρχιακών Αυτοδ/σεων.
10. Η αποδοχή ή όχι παραίτησης Νομάρχη και Νομαρχιακών Συμβούλων.
11. Άδεια χρήσης νερού (Ν. 1739/87 και Π.Δ. 256/89).
12. Η υπογραφή των προσκλήσεων και Πρακτικών του Περιφερειακού Συμβουλίου.
13. Ο ορισμός μελών εκλογικών επιτροπών για τις εκλογές στα επιμελητήρια.
14. Η απόσπαση βοηθητικού και υπηρετικού προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ. της έδρας του νομού σε άλλη δημόσια υπηρεσία της έδρας του νομού, αποκλειστικά ή παράλληλα προς τα καθήκοντα της θέσης του (Άρθρο 145 παρ. 3 του Π.Δ. 611/77 ΦΕΚ 198/Α΄).
15. Η απόσπαση υπαλλήλων των Ν.Π.Δ.Δ. του νομού σε υπηρεσίες αυτού ή άλλου Υπουργείου, ανεξάρτητα αν υπάρχουν ή όχι κενές θέσεις μέσα στα όρια της Περιφέρειάς του λόγω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών.
16. Η έγκριση αποφάσεων Διοικητικών Συμβουλίων για αγορά γηπέδων οικοπέδων και κτιρίων, ανέγερση και επισκευή κτιρίων για εγκατάσταση Κρατικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ανεξαρτήτως ποσού.
17. Η δωρεάν διάθεση υλικών από ένα Ιδρυμα Παιδικής Προστασίας σε άλλο, ως και μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων που προέρχονται από κρατική επιχορήγηση εντός του νομού, εφ όσον δεν προβλέπεται η άμεση χρησιμοποιησή τους.
18. Η εποπτεία των Επιτροπών του Ο.Α.Ε.Δ. που εδρεύουν στην έδρα κάθε νομού για την τοποθέτηση ή διάθεση προσώπων που προστατεύονται από τον Ν. 1648/1986.
19. Η έγκριση αποφάσεων κανονισμών, οργανισμών, προγραμμάτων, προϋπολογισμών, προσλήψεων των Λιμενικών Ταμείων.

XI. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Τις αποφάσεις τοποθέτησης Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων σε οργανικές μονάδες της Περιφέρειας (και τη μετακίνησή τους στις Δ/νσεις και τα τμήματα).
2. Τις αποφάσεις απόσπασης των υπαλλήλων υπηρεσιών Περιφέρειας.
3. Η χορήγηση αδειών (κανονικών και αναρρωτικών) και η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας Γεν.Δ/ντή και Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών.
4. Τις αποφάσεις καθορισμού ημερών κίνησης εκτός έδρας προσωπικού της περιφέρειας.
5. Τον Ορισμό Β΄ Διατακτών.

Β΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΠΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΝΟΜΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ασκούνται από το Γ.Γ. της Περιφέρειας όλες οι αρμοδιότητες, όπως αναφέρονται στην παρούσα εξουσιοδότηση (παρ. Χ) και αφορούν στη Δ/νση Αυτ/σης και Αποκέντρωσης της έδρας της Περιφέρειας, πλην των αναφερομένων στο Β΄ βαθμό Τοπικής Αυτ/σης.

Β΄ ΜΕΡΟΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΑΡΧΕΙΩΝ

Υπογράφουν εκτός των θεμάτων αρμοδιότητάς τους και έγγραφα αποφάσεις κ.λ.π. που αφορούν:

1. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα.
2. Άδειες προσωπικού (Κανονικές και Αναρρωτικές).
3. Χορήγηση Μ.Κ. και χρονοεπιδομάτων.
4. Μετακίνηση υπαλλήλων εντός ορίων Περιφέρειας.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος Δ/σης Διοίκησης Περιφέρειας και οι Προϊστάμενοι Τοπ. Αυτ/σης και Διοίκησης των Νομών Αιτωλ/νίας και Ηλείας θα υπογράφουν με εντολή μας τις άδειες και τις μετακινήσεις των Προϊσταμένων Δ/σεων των άλλων υπηρεσιών της Περιφέρειας και των Προϊσταμένων των Νομών αντίστοιχα.

Γ΄ ΜΕΡΟΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Προϊστάμενος Τμήματος Εργαστηρίου

1) Εργαστηριακά αποτελέσματα.
2) Διαχείρηση δαπανών Τμημ. Εργαστηρίου.
3) Κανονικές και αναρρωτικές άδειες προσωπικού.
4) Μετακινήσεις προσωπικού (οδοιπορικά - Διαταγές πορείας).

Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης

1) Η υπογραφή Πρωτοκόλλων φθορών Εθνικού Οδικού Δικτύου.
2) Η υπογραφή αποσπασμάτων κτηματολογικών διαγραμμάτων και Πινάκων.
3) Η υπογραφή αδειών μεταφοράς βαρέων και ογκοδών μηχανημάτων.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Η υπογραφή Πρωτοκόλλων φθορών σήμανσης και ηλεκτρ. Ε.Ο. Δικτύου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1) Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα της αρμοδιότητας του τμήματός του δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.
2) Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα και τα έγγραφα εκείνα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματός τους.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Προϊστάμενος Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού

1. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα της αρμοδιότητας του τμήματός του, εφ όσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφεροντος.
2. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση Υπουργικών αποφάσεων και τα σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.
3. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα και τα έγγραφα εκείνα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματός τους, καθώς και διαβιβαστικά έγγραφα σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων και για υπηρεσιακά θέματα στις αρμόδιες κατά νόμο αρχές, εφ' όσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος
4. Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.
5. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων γενικά που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ως και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.
6. Τα έγγραφα που αφορούν στην συμπλήρωση ελλειπούς αλληλογραφίας.
7. Τις πράξεις καταθέσεως εγγράφων στο «αρχείο» και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «επιστρεπτέο».
8. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Γεν. Γραμματέα χωρίς να παρέχονται ταυτόχρονα οδηγίες.
9. Τον καθορισμό των αποδοχών γενικά του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού βάσει κοινών Υπουργικών αποφάσεων ή ειδικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή διαιτητικών αποφάσεων πλην των ειδικής ρύθμισης με την απόφαση αυτή.
10. Τις πάσης φύσεως ανακοινώσεις τις αναφερόμενες στην υπηρεσιακή κατάσταση γενικά.
11. Τα έγγραφα προς την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Υπουργείο με τα οποία ζητείται η βεβαίωση ύπαρξης πρόβλεψης στον προϋπολογισμό εξόδων της Περιφέρειας για προσλήψεις, προαγωγές, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές των υπαλλήλων.
12. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι αλφαβητικές καταστάσεις στους υπαλλήλους, βάσει του άρθρου 8 του Ν. 1586/86.
13. Τα έγγραφα με τα οποία παραπέμπονται για υγειονομική εξέταση οι υποψήφιοι για διορισμό ή πρόσληψη σύμφωνα με τις κειμενες διατάξεις.
14. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες δικαιολογητικά για τη συνταξιοδότηση των υπαλλήλων, ανεξαρτήτως βαθμού.

Προϊστάμενος Τμήματος Οικον. Διοίκησης

1. Έκδοση Χρηματικών ενταλμάτων Προπληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού 20.000.000 δρχ.
2. Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπ/σμού μέχρι ποσού 30.000.000 δρχ.
3. Αποφάσεις κατανομής πιστώσεων στους Ειδ.Φορείς της Περιφέρειας σε βάρος του τακτικού προϋπ/σμού μέχρι ποσού 20.000.000 δρχ.
4. Υπογραφή όλων των σχετικών πινάκων σύνταξης προϋπ/σμού εξόδων της Περιφέρειας.
5. Σύναψη συμβάσεων προμηθειών μέχρι ποσού 4.000.000 δρχ.
6. Εντολή εκτελέσεως εργασιών όπως αυτές προβλέπονται από το άρθρο 6 και 11β του Ν. 2503/97.

Προϊστάμενος Γραμματείας

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτ/φων των εξερχομένων εγγράφων και φωτ/φων της Δ/νσης.
2. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Προϊστάμενος Τμήματος Τοπ. Αυτ/σης Α΄Βαθμού

1. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα της αρμοδιότητας του τμήματός του.
2. Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.
3. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων γενικά που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ως και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.
4. Τα έγγραφα που αφορούν στην συμπλήρωση ελλειπούς αλληλογραφίας.
5. Τις πράξεις καταθέσεως εγγράφων στο «αρχείο» και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «επιστρεπτέο».

6. Η επεξεργασία στοιχείων του Προγράμματος προσλήψεων προσωπικού των Ο.Τ.Α. και αποστολή σε Ίδρυμα ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του ίδιου ή άλλου Δήμου ή Κοινότητας για την μεταφορά θέσης.

7. Η αποδοχή του Δημοτικού ή Κοινοτικού Προϋπολογισμού, καθώς και η επιστροφή του στο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο για τυχόν αναμόρφωσή του.

8. Η Αποδοχή της ανακοίνωσης του απολογισμού και της συνοπτικής κατάστασης Εσόδων και Εξόδων των Δήμων όσον αφορά το Οικονομικό Έτος που έληξε.

9. Κατανομή σε βάρος των Ο.Τ.Α. της δαπάνης που απαιτείται για την καταβολή της αμοιβής του Προέδρου, των μελών, του γραμματέα και του εισηγητή του υπηρεσιακού συμβουλίου των Ο.Τ.Α.

10. Απόφαση με την οποία κατανέμεται σε βάρος των Δήμων και των Κοινοτήτων του οικείου ταμείου η δαπάνη για την καταβολή των αποδοχών και ελεγκτών εσόδων και εξόδων και των εισπρακτόρων εσόδων των Ο.Τ.Α. και των συναφών εισφορών σε ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

11. Απόφαση για παράταση προθεσμίας διενέργειας τακτικού διαχειριστικού ελέγχου Δημοτικής ή Κοινοτικής Επιχείρησης.

12. Παραλαβή της έκθεσης των ελεγκτών περί διαχειριστικού ελέγχου της Δημοτικής ή Κοινοτικής Επιχειρησης.

13. Έλεγχος νομιμότητας απόφασης Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου που αφορά τον ισολογισμό και την Έκθεση πεπραγμένων Δημοτικής ή Κοινοτικής Επιχείρησης.

14. Εποπτεία σε αποφάσεις Ο.Τ.Α. για καθορισμό ορίων διενέργειας αρχιτεκτονικού διαγωνισμού ανεξάρτητα του ύψους του προϋπ/σμού του έργου.

15. Δυνατότητα ορισμού υπαλλήλου της Τ.Υ.Δ.Κ. διπλωματούχου Ανωτάτων Ιδρυμάτων κατηγορίας ΠΕ ή πτυχιούχου Ανωτέρων Εκπαιδευτικών Τεχνικών Σχολών κατηγορίας ΤΕ ως μέλους Επιτροπής για την παραλαβή μικρών έργων ή εργασιών συντήρησης που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες χιλιάδες (300.000) δρχ.

16. Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής Δημοτικών και Κοινοτικών Έργων.

17. Ο έλεγχος αποφάσεων των Ο.Τ.Α. περί ψήφισης πιστώσεων από ποσού μέχρι 5.000.000 δρχ.

Προϊστάμενος Τμήματος Τοπ. Αυτ/σης Β΄ Βαθμού

Τις απαιτούμενες προπαρασκευαστικές ενέργειες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων Β΄ Βαθμού Αυτ/σης.

Προϊστάμενος Τ.Υ.Δ.Κ.

1. Η σύνταξη μελετών, η επίβλεψη και παραλαβή έργων των Δήμων και Κοινοτήτων, των Συνδέσμων τους, των δημοτικών και κοινοτικών ιδρυμάτων, των λοιπών νομικών τους προσώπων και των Συμβουλίων Περιοχής.

2. Η θεώρηση των Τεχνικών μελετών.

3. Η σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων των ακινήτων των ανωτέρω οργανισμών, καθώς και των τοπογραφικών διαγραμμάτων για την αγορά, εκποίηση, ανταλλαγή και απαλλοτρίωση ακινήτων.

4. Η κατάρτιση προγραμμάτων τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, κατά το μέρος που αφορούν στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτ/σης.

5. Η τήρηση στατιστικής των δημοτικών και κοινοτικών έργων και προμηθειών.

6. Όλες τις πράξεις και τα έγγραφα αρμοδιότητας Τ.Υ.Δ.Κ.που καθορίζονται από τις διατάξεις «περί εκτελέσης των δημοτικών και κοινοτικών έργων, προμηθειών, εργασιών και μεταφορών».

7. Όλα τα έγγραφα παροχής πληροφοριών στις Αρχές, Οργανισμους ή ιδιώτες, εκτός αυτών που αναφέρονται σε έγγραφες καταγγελίες.

8. Όσες άλλες αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν ή ανατέθηκαν στην Τ.Υ.Δ.Κ., βάσει του Π.Δ. 924/1976 (ΦΕΚ 338 Α΄/18.12.1976), με μεταγενεστέρες αυτού του προεδρικού διατάγματος διατάξεις.

Προϊστάμενος Τμήματος Αποκέντρωσης

1. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες άσκησης του αντικειμένου του Τμήματος.

2. Τη θεώρηση βιβλίων αποδείξεων των Σωματείων του Νομού.

3. Τις πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο, όπως αρχαιρεσίες Συλλόγων, απολογισμοί αυτών κ.λ.π.

Προϊστάμενος Τμήματος Γραμματείας

1. Τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

2. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτ/φων των εξερχομένων εγγράφων της Δ/νσης Αυτ/σης και Αποκέντρωσης.

Γ΄ Δ/ΝΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΠΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΝΟΜΟ

Δ/ΝΣΗ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Προϊστάμενος Τμήματος Τοπ. Αυτ/σης και Ν.Π.Δ.Δ.

Θα ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες όπως αναφέρονται στην παρούσα εξουσιοδότηση και αφορούν τα Τμήματα Τοπικής Αυτ/σης Α΄ βαθμού και Αποκέντρωσης της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Αποκ/σης της έδρας της Περιφέρειας.

Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

1. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων που αναφέρονται:

- Στον χειρισμό θεμάτων κατάστασης προσωπικού των υπαλλήλων της Δ/νσης.
- Στην εκτέλεση του προϋπολογισμού της Δ/νσης.
- Στην διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και εκκαθάρισης αποδοχών και γενικά αποζημιώσεως προσωπικού.
- Στη μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού εφοδίου ή άλλου περουσιακού στοιχείου.
- Στη μέριμνα για την εκτέλεση διαφόρων εργασιών.
- Στη μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας στο Νομό.
- Στη μέριμνα για τη διαχείριση υλικού της Δ/νσης.

2. Τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων στις Υγειονομικές επιτροπές - πλην της παραπομπής αυτών στις ειδικές Υγειονομικές Επιτροπές.

3. Τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του παγίου και αναλωσίμου υλικού και τα διαβιβαστικά των έγγραφα.

4. Της πάσης φύσεως βεβαιώσεις που αναφέρονται στις αποδοχές του προσωπικού.

5. Τις πράξεις καταθέσεως εγγράφων στο Αρχείο.

6. Η παραπομπή πράξεων ΟΤΑ σε Επιτροπή του άρθρου 18 Ν. 2218/94.

Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Υ.Δ.Κ.

Ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες όπως αναφέρονται στην παρούσα εξουσιοδότηση και αφορούν το Τμήμα ΤΥΔΚ της Δ/νσης Αυτ/σης και Αποκέντρωσης έδρας της Περιφέρειας.

Προϊστάμενος Τμήματος Γραμματείας

1. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων και φωτ/φων της Δ/νσης.

2. Βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

3. Χορήγηση επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης.

Δ. Οι Προϊστάμενοι των Δ/νσεων οφείλουν στο τέλος κάθε μήνα και όχι αργότερα του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα να ενημερώνουν με περιληπτικό σημείωμα το Γ.Γ. της Περιφέρειας για θέματα μείζονος ενδιαφέροντος αρμοδιότητος της Δ/νσής τους.

Ειδική μνεία θα γίνεται για τα θέματα ανάθεσης, εκτέλεσης έργων συμπληρωματικών συμβάσεων - καθυστερήσεων - αναφέροντας και την αιτία.

Με την απόφασή μας αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 10 Σεπτεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΓΙΩΡΓΟΣ ΜΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 18982 (2)

Σύσταση αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Κοινοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση Προστασίας Περιβάλλοντος και Πολιτισμού (Κ.ΑΝ.Ε.Π.Π.) Κοιν. Αφετών Ν. Μαγνησίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρ. 277 μέχρι 284, 287, 291 και 304 του Π.Δ. 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (Περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις).

3. Την αριθμ. 28/97 απόφαση του Κοινοτ. Συμβουλίου Αφετών.

4. Την αριθ. 1158/24.10.97 αξιολόγηση της οικονομοτεχνικής μελέτης της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Συστήνεται στην Κοινότητα Αφετών αμιγής Κοινοτ. Επιχείρηση με τους εξής όρους:

Η Επιχείρηση θα έχει την μορφή της αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης και θα διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 και επόμενα του Δ.Κ.Κ.

Η επωνυμία της επιχείρησης είναι «ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (Κ.ΑΝ.Ε.Π.Π.).

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΔΡΑ

Έδρα της Κ.ΑΝ.Ε.Π.Π. είναι η Κοινότητα Αφετών και τα γραφεία στο Κοινοτικό Κατάστημα.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της επιχείρησης είναι η οικονομική ανάπτυξη των κατοίκων και της Κοινότητας Αφετών, η προστασία του περιβάλλοντος της Κοινότητας και της ευρύτερης περιοχής και ειδικότερα:

1. Η οικονομική ανάπτυξη των κατοίκων αλλά και της Κοινότητας Αφετών.

2. Η προστασία του περιβάλλοντος της Κοινότητας και της ευρύτερης περιοχής.

3. Η ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και η οργάνωση μόνιμων πολιτιστικών εκδηλώσεων.

4. Η τεχνική και επιστημονική υποστήριξη της Κοινότητας πάνω σε θέματα τουρισμού και γεωργίας, τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων, η ενθάρρυνση τοπικών παραγωγικών πρωτοβουλιών και γενικά η υποστήριξη με κάθε πρόσφορο μέσο της τοπικής ανάπτυξης.

5. Η ανάληψη ερευνών, μελετών και έργων που έχουν σχέση με τον πρωτογενή τομέα, την μεταποίηση, τον τουρισμό και τον πολιτισμό, καθώς και των έργων υποδομής της Κοινότητας.

6. Η τεχνική και επιστημονική υποστήριξη στον συντονισμό και την υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων τόσο από εθνικούς όσο και από κοινοτικούς πόρους.

7. Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση αναπτυξιακών έργων υποδομής και παροχής υπηρεσιών με σεβασμό στο περιβάλλον. Η διατήρηση των φυσικών καλλονών της περιοχής και η ευαισθητοποίηση των κατοίκων της Κοινότητας σε περιβαντολλογικά θέματα.

8. Η οργάνωση προσφοράς υπηρεσιών για κοινωνικές τελετές μέσω δημιουργίας ειδικής υπηρεσίας στην Κοινοτική Επιχείρηση.

9. Η αξιοποίηση της παγκόσμιας εμπειρίας σε θέματα τουρισμού, γεωργίας, μεταποίησης και τοπικής ανάπτυξης.

10. Η διοργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων σε όλους τους τομείς ανάπτυξης.

11. Η αξιολόγηση των δυνατοτήτων βιοκαλλιέργειας και εκμετάλλευσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και βιομάζας.

12. Η λειτουργία τμήματος παροχής υπηρεσιών για ανάγκες τελετών κατοίκων και Ο.Τ.Α. περιοχής.

13. Η λειτουργία στην παραλία Αμποβού αναψυκτηρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων.

14. Η οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνδυασμό με την δημιουργία και εκμετάλλευση ανοικτού θεάτρου, η αξιοποίηση και εκμετάλλευση της ιστορίας της περιοχής, καθώς και των ιστορικών μνημείων και ευρημάτων.

15. Κάθε άλλη δραστηριότητα που θα της ανατεθεί από το Κοινοτικό Συμβούλιο και θα στοχεύει στην εξυπηρέτηση των δημοτών και την προστασία του περιβάλλοντος, όπως μικροβιολογικές και χημικές μετρήσεις των πόσιμων νερών, βελτιστοποίηση της λειτουργίας των δικτύων ύδρευσης, έλεγχος καλής λειτουργίας δικτύων και υδρομέτρων, η υδροτόμηση των παραλιακών οικισμών κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΔΙΑΛΥΣΗ

Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται εικοσιπενταετής και αρχίζει από την δημοσίευση της σχετικής πράξης του

Γεν. Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η επιχείρηση μπορεί να διαλυθεί πριν τον ως άνω οριζόμενο χρόνο και για τους εξής λόγους:

Αδυναμία εκπλήρωσης των σκοπών της.

Πτώχευση της επιχείρησης.

Με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αφετών που θα ληφθεί με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η Κ.ΑΝ.Ε.Π.Π. διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Κ.Σ.

Από τα μέλη αυτά τέσσερα είναι μέλη του Κ.Σ. Αφετών και τρία εκπρόσωποι φορέων ή φορολογούμενοι δημότες της Κοινότητας με σχετική εμπειρία.

Πρόεδρος του Δ.Σ. της Κ.ΑΝ.Ε.Π.Π. ορίζεται με την παρούσα ο Πρόεδρος των Αφετών.

Η διάρκεια της θητείας των μελών του Δ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί αυτή της θητείας του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Στα μέλη του Δ.Σ. προστίθεται και εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης) όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους.

ΑΡΘΡΟ 6

ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΠΟΡΟΙ

Η Κοινότητα Αφετών διαθέτει στην επιχείρηση χρηματικό ποσό ύψους 1.000.000 δραχμών, ως αρχικό κεφάλαιό της.

Πόροι της επιχείρησης είναι:

- Τα έσοδα από εκμετάλλευση ακίνητης περιουσίας που θα εκχωρήσει η Κοινότητα Αφετών στην «Κ.ΑΝ.Ε.Π.Π.».
-Τα έσοδα από διοργάνωση εκδηλώσεων.
-Τα έσοδα από πώληση εκδόσεων και εντύπων.
-Τα έσοδα από Ευρωπαϊκά Προγράμματα.
-Τα έσοδα από εκπόνηση μελετών, εκτέλεση έργων και παροχής υπηρεσιών που ανατίθεται σε αυτή.
-Τα έσοδα εισιτηρίων.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Την διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση, η οποία εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, γίνεται από τρεις εκκαθαριστές που ορίζονται από το Κ.Σ. Αφετών.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης.

Το υπόλοιπο (κινητή και ακίνητη περιουσία) περιέχεται στην Κοινότητα Αφετών.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού της Κοινότητας 1997 ύψους ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δχ.

ΑΡΘΡΟ 10

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Η συγκρότηση, λειτουργία και οι αρμοδιόττηες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της επιχείρησης διέπονται από σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 410/95 και την υπ' αριθ. 25027/ 9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο 244/19.4.84 τεύχος Β' της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 31 Οκτωβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘΑΝ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

---

Αριθ. ΔΔ 3212 (3)

Απαγόρευση βοσκής εντός του δάσους Πάρκου Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις Π.Δ. 94/93 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες».
2. Τις διατάξεις Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
3. Την αριθμ. 29968/28.8.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «Κατανομή αρμοδιοτήτων σε θέματα δασών».
4. Το αριθμ. 28 Ν. 2040/92 με το οποίο τροποποιήθηκε το αριθ. 110 Ν.δ. 86/69.
5. Την αριθ. ΔΔ 2835/29.9.1997 απόφασή μας με την οποία κηρύχθηκαν αναδασωτέες οι δασικές εκτάσεις Δάσους Πάρκου Θεσσαλονίκης ύστερα από την πυρκαϊά της 6.7.1997.
6. Την με αριθ. 6772/7/5.11.1990 Δασική Απαγορευτική Διάταξη (ΔΑΔ) βοσκής όπως τροποποιήθηκε με την 4076/ 2/16.7.1997 ΔΑΔ.
7. Το γεγονός ότι το Δάσος Πάρκο χρήζει αυξημένης προστασίας για την αναγέννησή του, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε την εγκατάσταση, διατήρηση και βοσκή αιγών εντός του Δάσους Πάρκου Θεσσαλονίκης.

Στους παραβάτες της απόφασής μας αυτής επιβάλλεται, εκτός από τις προβλεπόμενες από την κείμενη δασική νομοθεσία ποινές, από μεν τον Δασάρχη πρόστιμο από πενήντα έως πεντακόσιες χιλιάδες δραχμές, από δε τον οικείο Δ/ντή Αγροτικής Ανάπτυξης (τέως Δ/ντή Γεωργίας) στέρηση κάθε μορφής οικονομικής ενίσχυσης ή επιδότησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Νοεμβρίου 1997

Ο Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>Σολωμού 51 | | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ<br>ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ. | |
|---|---|---|---|
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | 5225 761 | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ | |
| | 5230 841 | Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55 | (031) 423 956 |
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ. | 5225 713 | ΠΕΙΡΑΙΑΣ | 4136 402 |
| | 5249 547 | Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31 | 4171 307 |
| Πώληση Φ.Ε.Κ. | 5239 762 | ΠΑΤΡΑ | (061) 271 249 |
| Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248 141 | Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23 | 224 581 |
| Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248 188 | ΙΩΑΝΝΙΝΑ | |
| Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | 5248 785 | Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44 | (0651) 21 901 |
| Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και | | ΚΟΜΟΤΗΝΗ | (0531) 22 637 |
| αποστολή Φ.Ε.Κ. | 5248 320 | Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 | 26 522 |

| | |
|---|---|
| ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ<br>ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ | - Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.<br>- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.<br>- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού |

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 |
|---|---|---|
| **Α'** (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.) | 50.000 δρχ. | 2.500 δρχ. |
| **Β'** (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.) | 50.000 » | 2.500 » |
| **Γ'** (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων) | 10.000 » | 500 » |
| **Δ'** (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.) | 50.000 » | 2.500 » |
| **Αναπτυξιακών Πράξεων** (Τ.Α.Π.Σ.) | 25.000 » | 1.250 » |
| **Ν.Π.Δ.Δ.** (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 10.000 » | 500 » |
| **Παράρτημα** ( Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών) | 5.000 » | 250 » |
| **Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας** (Δ.Ε.Β.Ι.) | 10.000 » | 500 » |
| **Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου** (Α.Ε.Δ.) | 3.000 » | 150 » |
| **Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.** | 250.000 » | 12.500 » |
| **Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.** | 10.000 » | 500 » |
| **ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.** | 200.000 » | 10.000 » |

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ